

項目		e-秘書® スタンダードコース	e-秘書® メッセージコース	e-秘書® エグゼクティブコース	e-秘書® スポットコース
料金	初回情報登録料	¥15,750	¥15,750	¥15,750	¥0
	月額業務料	¥10,500	¥15,750	¥42,000	¥10,500/日
営業時間		平日 9:00~18:00	平日 9:00~18:00	平日 9:00~18:00	全日 9:00~18:00
基本コール数(A)		80コール	100コール	100コール	15件*利用日数
超過業務料 ※(A)+1件目以降従量課金		¥157	¥210	¥420	¥315
ご利用可能回線数		1回線	1回線	1回線	1回線
業務内容		①担当不在のため、折り返しご連絡を差し上げる旨案内し終話します。 ※積極的にご用件はお聞きませ せん。 Q&A対応はできません。 ②対応内容をご報告します。	①担当者不在のため、折り返しご連絡を差し上げる旨案内し、終話し ます。 ②ご用件を聴取します。Q&A対応は 最大5項目まで対応します。 ③対応内容をご報告します。	①用件聴取し、最大15項目までのQ &Aで対応します。 ②Q&A、オプションで対応できない項 目については、担当者不在のため折 り返しご連絡を差し上げる旨案内し、 終話します。 ③対応内容をご報告します。	①担当者不在のため、折り返しご連絡を差し上げる旨案内し、終話し ます。 ②ご用件を聴取します。Q&A対応は 最大5項目まで対応します。 ③対応内容をご報告します。
導入事例		人材派遣、広告代理店、 コンサルティング、 工務店、IT関連他	弁護士事務所、公認会計士、行政書 士、税理士、司法書士不動産、便利 屋、 ハウスクリーニング、衣料品、化粧 品、他	化粧品、雑貨(通販・注文受け)、 タレント事務所、研修・ セミナー受付他	1~2日単位でご利用可能 社内研修や社員旅行等で全員不在 時に最適 ※エグゼクティブコースの業務内容 は承ることができません。
オペレータ対応イメージ		「〇〇会社です」 (貴社指定対応名) (用件聴取せず) 「担当者が外出していますので、 折り返しご連絡いたします。」 「(聴取項目)を覚えて いただけますか。」 <終話>	「〇〇会社です」 (貴社指定対応名) (用件聴取) Q&A(5項目)にあり 「(Q&A内容を回答)」 Q&A(5項目)になし 「担当が外出していますので、折り返 しご連絡いたします。」 「(聴取項目)を覚えていただけ ますか。」 <終話>	「〇〇会社です」 (貴社指定対応名) (用件聴取) Q&A(15項目)にあり 「(Q&A内容を回答)」 Q&A(15項目)になし 「担当が外出していますので、折り返 しご連絡いたします。」 ※他、契約オプション内容により対応 「(聴取項目)を覚えていただけ ますか。」 <終話>	「〇〇会社です」 (貴社指定対応名) (用件聴取) Q&A(5項目)にあり 「(Q&A内容を回答)」 Q&A(5項目)になし 【対応例】「今日は社内研修で全員不 在です。お急ぎでなければ明日折 り返しご連絡いたします。」 「(聴取項目)を覚えていただけ ますか。」 <終話>
受信内容の報告方法		E-Mail報告	E-Mail報告	E-Mail報告	E-Mail報告
聴取項目	お名前	●	●	●	●
	会社名	●	●	●	●
	電話番号	●	●	●	●
	住所	×	●	●	●
	用件	×	●	●	●
	メールアドレス	×	×	×	×
	クレジットカード番号	×	×	×	×
	酒類の注文	×	×	×	×
通信販売	商品に関する問合せ受付	×	下記「Q&A対応」に含む	下記「Q&A対応」に含む	下記「Q&A対応」に含む
	商品受注受付	×	事前登録5商品まで	事前登録10商品まで	事前登録5商品まで
Q&A対応			事前登録5項目まで	事前登録15項目まで	事前登録5項目まで
オプション					
E-Mail報告(随時) (個別報告1アドレスまで、或いは一斉同報4アドレスまで)		無料	無料	無料	無料
E-Mail報告先の追加 (個別報告2アドレス以降、或いは一斉同報5アドレス以降)		1,050円/アドレス	1,050円/アドレス	1,050円/アドレス	1,050円/アドレス
電話報告		2,100円(通話料込)	2,100円(通話料込)	2,100円(通話料込)	2,100円(通話料込)
時間外共通アナウンス		無料	無料	無料	無料
時間外オリジナルアナウンス	吹込み料	3,150円	3,150円	3,150円	3,150円
	月額費	1,050円	1,050円	1,050円	1,050円
日次FAX報告(受信があった場合のみ送信)		×	無料(通信費無料)	無料(通信費無料)	無料(通信費無料)
Q&A追加オプション(1式ごと。1式を5項目までとする)		×	5,250円(追加可能数:最大1式)	5,250円(追加可能数:最大2式)	×
報告タイミング設定オプション		×	5,250円	5,250円	5,250円
逆転送サービス (1電話番号ごと。最大5電話番号まで。)		×	5,250円/番号(通話料込)	5,250円/番号(通話料込)	×
日次エクセル報告 (e-秘書規定フォーマット。項目指定不可)		×	×	5,250円	×
日次エクセル報告 (e-秘書規定フォーマット。10項目まで項目指定可能)		×	×	10,500円	×
日次エクセル報告 (e-秘書規定フォーマット。20項目まで項目指定可能)		×	×	21,000円	×
スケジュール・予約管理、 日次報告(面接日等の予約管理。貴社指定フォーマット要。)		×	×	別途見積	×
WEB代理入力	導入準備金	×	×	10,500円	×
	入力費	×	×	6,300円(月額基本料の15%)	×
受信回線追加	導入準備金	5,250円	5,250円	5,250円	5,250円
	回線使用料	別途見積	別途見積	別途見積	別途見積
ワンコイン秘書サービス(/時間)		¥525	¥525	×	×
特別期間対応*1		別途見積	別途見積	別途見積	別途見積
オプション(発信パック)					
業務準備金		¥24,150	¥24,150	¥24,150	×
リスト管理費		¥7,350	¥7,350	¥7,350	×
リスト単価(最大3回まで発信)		¥420	¥420	¥420	×
リスト入力代行*2(リストごと)		¥262	¥262	¥262	×
業務報告書(件数集計)		¥3,150	¥3,150	¥3,150	×

特別期間対応*1・・・毎年夏季休暇(8/13-8/15)、ゴールデンウィーク(5/3-5/5日、振替休日がある場合当該日も含む)、年末年始(12/30-1/5)を指します。

リスト入力代行*2・・・①会社名(名前)②住所③電話番号④FAX番号、その他貴社指定の2項目、合計6項目とする。